



Kontorelev med speciale indenfor administration

KEN STORKØKKEN A/S

Vi søger en kontorelev, med lyst til at gøre en forskel, til vores koordinatorafdeling. Du har god energi, er smilende og klar til at jonglere med mange bolde på én gang.

Dine arbejdsområder vil bl.a. blive:

- Modtagelse af kunder i vores showroom og på telefon.
- Forberedelse af møder, "værtinde" ved kundearrangementer.
- Oprette sagsmapper
- I samarbejde med den øvrige koordinatorgruppe, at varetage salgs- og koordinatoropgaver for salgsledelsen
- På sigt være back-up for vores konsulenter, omkring koordinering af opgaver mellem KEN STORKØKKEN og kunden.
- Tilbud- / Ordrebehandling
- Ad hoc opgaver

Dine kvalifikationer er:

- Smilende personlighed, som er imødekommende og præsentabel.
- En god portion energi, humor og situationsfornemmelse.
- Du er struktureret, selvstændig, men samtidig en holdspiller
- Du skal have fornemmelse for hvordan man hygger om gæsterne.
- God til at formulere dig i skrift og tale, samtidig med en god talmæssig forståelse.
- Initiativrig og omstillingsparat samt frisk på alle typer af opgaver.
- God forståelse og erfaring med IT.
- Trives i en travl hverdag også med rutinemæssige opgaver.

Vi tilbyder dig:

Hos KEN STORKØKKEN vægter vi et åbent og socialt arbejdsmiljø højere end de fleste.

Der skal være plads til småsnak om andet end arbejde. Det er ikke fordi, vi ikke laver noget - vi har heldigvis meget travlt – vi vil, at det at have travlt, går hånd i hånd med en god arbejdsdag. Vi går altid efter at vinde og går gerne en ekstra mil for at komme i mål. Vores firmakultur er præget af indflydelse på egne ansvarsområder og lysten til at gøre en forskel, hvilket vi mener, er en af nøglerne til vores succes. Du kan i høj grad være med til at sætte dit præg på elevtiden, og din personlige udvikling.

Lyder det som en elevplads for dig, og mener du, at du har, hvad der skal til, så kan vi næsten ikke vente med at høre fra dig!

Send en ansøgning pr. mail hurtigst muligt og **senest den 01.08.2020** til:

CJ@kenstorkoekken.dk

KEN STORKØKKEN A/S, Runetoften 15, 8210 Århus V

Telefon: 87 411 441, Att.: Connie Juul

Har du spørgsmål til jobbet, er du velkommen til at kontakte Connie Juul på mail:

cj@kenstorkoekken.dk

KEN STORKØKKEN®

Tiltrædelse: efter aftale

Din ansøgning vil naturligvis blive behandlet fortroligt.
Vi glæder os til at høre fra dig.

KEN STORKØKKEN A/S er med en trecifret millionomsætning blandt de førende i branchen. Vores mission er at sikre kunden optimal funktionalitet i det professionelle køkken via en professionel, individuel rådgivning og et bredt program af kvalitetsbaserede produkter og serviceydelser. Blandt andet egen serviceorganisation med 40 serviceteknikere fordelt over hele landet. Lær os bedre at kende på: www.kenstorkoekken.dk.

KEN STORKØKKEN A/S er en del af KEN-koncernen: www.ken.dk.

